

## VACATURE

### MEDEWERKER ARTIKELBEHEER & DATAVERWERKING

Rotterdam, 8-16 uur per week, met mogelijkheid tot uitbreiding

#### DIT GA JE DOEN

Jij gaat aan de slag met onze artikeldata. Je bekijkt welke producten op onze website nog geen afbeelding, datasheet, handleiding of uitgebreide tekst hebben. Dit doe jij nauwkeurig en systematisch. Wanneer duidelijk is wat er mist, ga je aan de slag om de data te vinden en toe te voegen. Hiervoor neem je contact op met onze leveranciers, download je gegevens van hun websites en haal je teksten uit onze Dikke Blauwe catalogus. De afbeeldingen maak je in het juiste formaat en de teksten pas je aan, zodat ze duidelijk leesbaar zijn en goed te vinden via zoekmachines. Wanneer dit gereed is plaats je alles netjes op onze website.

Hiervoor maak je gebruik van verschillende tools. Via Excel importeer je de artikelomschrijvingen in ons PIM-systeem (PIM = Product Information Management), de datasheets en handleidingen upload je via SFTP (bestandsoverdracht) en de afbeeldingen snij je bij in een fotobewerkingsprogramma.

#### WAT JE VAN ONS MAG VERWACHTEN

Je krijgt bij ons alle ruimte om je op je vakgebied én persoonlijk te ontwikkelen. Heb je een supergoed idee waardoor de dataverwerking nog beter of sneller gaat, wij staan ervoor open! Ook vind je bij ons een informele werkomgeving, waar collegialiteit, oprechte belangstelling voor elkaar en een flinke dosis humor centraal staan.

Daarnaast bieden we je:

- Een goed salaris.
- Een mooie werkomgeving in één van de modernste panden van Nederland.

#### DIT BEN JIJ

Je kan geconcentreerd je werkzaamheden uitvoeren en bent punctueel. Als je na een tijdje de cijfers, letters of afmetingen even zat bent, dan loop je naar onze koffiemachine voor een verse bak koffie. Daarna ga je weer verder en bedenk je hoe jij je taken nog efficiënter kunt uitvoeren en hoe je de data nog makkelijker kunt verwerken. Bijvoorbeeld door het schrijven van een scriptje of query, door formules in Excel te gebruiken of onze leveranciers aan het werk te zetten. Je kunt natuurlijk niet alles weten en dat is geen probleem. Je leert graag en maakt je onze systemen snel eigen. Zolang de puntjes uiteindelijk maar op de 'i' staan!

Verder:

- Kan je goed met computers overweg.
- Ben je goed met nummers, rijtjes en data.

- Heb je ervaring met Office 365.
- Woon je in de buurt van ons kantoor in Nesselande, Rotterdam.
- Een goede beheersing van het Nederlands en Engels. Dat laatste omdat we werken met internationale leveranciers en Engelse documentatie en software. Kan je ook Duits? Dan helpt je dat bij je contacten met onze Duitse leveranciers.

## GROEI MEE MET VEDOTEC

Een echt jonge, hard groeiende organisatie. Dat is Vedotec. Jong, want wij zijn in 2002 gestart. Hoe wij zo hard groeien? Dat doen we met de nieuwste producten voor meet- en regeltechniek en gebouwautomatisering. Daarmee maken we woningen en gebouwen toekomstbestendig. Te beginnen bij ons eigen gloednieuwe energieneutrale pand in Rotterdam. Dat is één grote proeftuin, waar wij onze hightech producten en de nieuwste technologie testen.

## WORD ONZE NIEUWE COLLEGA!

Is deze baan iets voor jou? Stuur dan je motivatiebrief en cv vóór 31 maart 2023 aan Daniël van der Stoep, via [danielvanderstoep@vedotec.nl](mailto:danielvanderstoep@vedotec.nl). Heb je vragen of wil je nog wat meer informatie? Bel gerust even met Daniël op 088 833 68 04.